



**Tervise  
Arengu  
Instituut**



**Tervist  
edendav  
töökoht**

## “Tervist edendav töökoht” märgise taotlemise tingimused

“Tervist edendav töökoht” märgise (edaspidi märgis) eesmärk on tunnustada märgise saaja järjepidevat panustamist oma organisatsiooni töötajate tervisesse ja heaolusse. Selle käigus teevad juhid ja töötajad koostööd, et tagada turvaline, tervist väärtustav ja tervislikke eluviise soodustav töökeskkond.

Märgist võivad taotleda kõik Eestis registreeritud juriidilised isikud, kus on vähemalt üks töölepingu või avaliku teenistuse lepingu alusel töötav töötaja, kes ei ole juhatuse liige või omanik. Märgise kasutusõigus antakse organisatsioonile kolmeks aastaks ning selle lõppedes on võimalik märgist uuesti taotleda. Märgise väljaandmine toimub Tervise Arengu Instituudi ja Tööinspektsiooni koostöös.

Märgise taotlemine koosneb organisatsiooni jaoks vähemalt kolmest etapist:

- 1) taotluse ja töökohta tervisedenduse enesehindamisküsimustiku esitamine (kohustuslik)
- 2) Tööinspektsiooni eelhindang taotlejatele (kohustuslik)
- 3) võimalus osaleda töökohta tervisedenduse teemalistel koolitustel (soovi korral)
- 4) tervisedenduse tegevuskava koostamine järgmiseks kolmeks aastaks (kohustuslik)

Märgise taotlusvorm on avaldatud Tervise Arengu Instituudi veebilehel. Taotlusvorm sisaldab taotlust, töökohta tervisedenduse enesehindamisküsimustikku, tegevuskava vormi, küsimustiku juhendit ja hindamisvormi. Taotluste sisu ja heade praktikate näiteid nimeliselt jagatakse ainult kokkuleppel taotlejaga.

1. Märgise taotlemiseks esitab organisatsioon seadusliku esindaja digiallkirjastatud **taotluse** ja **täidetud töökohta tervisedenduse enesehindamisküsimustiku** (edaspidi küsimustik) etteantud vormil perioodil **1. - 20. oktoober** Tervise Arengu Instituudile e-posti aadressil [tet-margis@tai.ee](mailto:tet-margis@tai.ee). Soovitame küsimustiku täitmisel kaasata organisatsiooni eri tasandi töötajaid (nt tervisemeeskonna liikmed, töökeskkonnavolinikud, juhtkonna liige).
  - 1.1 Taotlus ja küsimustik tuleb täita täies ulatuses kommentaaride ja hinnangutega vastavalt küsimustiku juhendile.
  - 1.2 Allkirjastamisega kinnitab organisatsiooni esindaja, et nõustub küsimustikus esitatud andmetega organisatsiooni osas. Esitatud andmete õigsuse ja vastavuse eest vastutab küsimustiku täitja.
2. Tööinspektsioon teeb kõigi taotlejate osas eelhindamise. Hindamise aluseks võtab Tööinspektsioon taotleja viimase kahe aasta andmed, sh järelevalve, konsulteerimine, töövaidluste lahendamine. Arvesse võetakse muuhulgas seda, kas ja mis põhjustel on juhtunud tööõnnetusi või diagnoositud kutsehaigestumisi ning kuidas on taotleja võtnud kasutusele ennetusmeetmed tervisekahjustuste ärahoidmiseks. Kui taotlejal on olnud töövaidlusi ja/või väärteomenetlusi, hinnatakse nende asjaolusid. Samuti vaadatakse üle taotleja järelevalvega seonduv muu informatsioon ning see, kas ja mis temadel on taotleja kohta esitatud tõeseid vihjeid.



- 2.1 Lisaks kontrollitakse, kas Tööinspektsiooni iseteeninduskeskkonda on sisestatud andmed taotleja töökeskkonnaspetsialisti, töökeskkonnanõukogu ja töökeskkonnavoliniku kohta ning kas on lisatud töökeskkonna riskianalüüs.
  - 2.2 Kui Tööinspektsioon leiab taotleja andmetes puudusi või probleeme, võtab Tervise Arengu Instituudi kontaktisik märgise taotlejaga ühendust soovitusel pöörduda puuduste kõrvaldamiseks või nõu saamiseks Tööinspektsiooni poole. Tagasiside saamise tähtsajad on:
    - 2.2.1 hiljemalt 15. detsembril taotlejatele, kes esitavad taotluse koos tegevuskavaga;
    - 2.2.2 hiljemalt 15. märtsil taotlejatele, kes esitavad tegevuskava pärast taotluse esitamist.
  - 2.3 Edasisele hindamisele lähevad ainult nende taotlejate tegevuskavad, kelle osas on Tööinspektsiooni eelhindamine olnud positiivne ehk olulisi puudusi ei leitud.
3. Taotlejatel **on võimalus osaleda spetsialistidele suunatud tervisedenduse teemalistel koolitustel**. Tervise Arengu Instituut teavitab taotlejate kontaktisikuid koolituste aegadest ja registreerimisvõimalustest e-posti teel. Koolituste eesmärk on anda teadmisi ja juhiseid tööandja vaatest, kuidas kujundada tervist toetavat töökeskkonda ja töötajate terviseteadlikkust. Oluline osa koolitustest on tööandjate omavaheline kogemuste vahetamine. Koolitused toimuvad veebis taotlemise aasta IV ja taotlemisele järgneva aasta I kvartalis.
  4. Taotleja koostab ja esitab oma organisatsiooni **töökoha tervisedenduse tegevuskava** (edaspidi tegevuskava) järgmiseks kolmeks aastaks **kahe fookusteema** osas.
    - 4.1 Kohustusliku teemana on töötajate vaimset tervist toetava töökeskkonna kujundamine või arendamine.
    - 4.2 Teise fookusteema valib taotleja ise vastavalt oma organisatsiooni töökeskkonna spetsiifikast või vajadustest lähtuvalt.
    - 4.3 Tegevuskava tuleb saata etteantud taotlusvormil hiljemalt **15. aprilliks** taotlemisele järgneval aastal e-posti aadressile [tet-margis@tai.ee](mailto:tet-margis@tai.ee).
    - 4.4 Taotleja võib tegevuskava koostamise käigus küsida nõu Tervise Arengu Instituudi kontaktisikult. Kontaktisik vastab küsimusele vastavalt võimalustele (sõltuvalt taotlejate ning küsimuste mahust). Vastustest saadav info on toetav, kuid ei ole siduv hindamiskomisjoni otsusega.
  5. Taotlejal on võimalik soovi korral esitada tegevuskava kohe koos taotlusega, läbides hindamisvooru lühema ajaperioodi jooksul. Sel juhul on hindamise ja tagasiside saamise aeg hiljemalt veebruari lõpus taotluse esitamisele järgneval aastal. Hindamisel lähtub komisjon samadest tingimustest nagu punktis 6.
  6. Tegevuskavasid hindab hindamiskomisjon, kuhu kuulub vähemalt kolm inimest. Hindajad on Tervise Arengu Instituudi, Tööinspektsiooni, Töötukassa, SA Liikumisharrastuse Kompetentsikeskuse ning Sotsiaalministeeriumi esindajad.



**Tervise  
Arengu  
Instituut**



**Tervist  
edendav  
töökoht**

- 6.1 Hindamisel jälgitakse tegevuskavade puhul järgmisi aspekte neljas hindamiskategoorias: tegevuskava integreeritus, eesmärgid ja mõõdikud, tegevuste mõju ja seosed ning rakendamine.
  - 6.2 Märgise väljaandmiseks on vajalik lävend keskmise koondhina igas hindamiskategoorias vähemalt 1,0 punkti.
  - 6.3 Tegevuskava hindamisel on komisjonil õigus lõpliku otsuse langetamiseks küsida täiendavat infot nende taotlejate tegevuskavade kohta, kellel koondhinne ühes või mitmes hindamiskategoorias oli 0,9.
7. Hindamiskomisjon teeb otsuse ettepaneku märgise väljastamise või mitteväljastamise osas Tervise Arengu Instituudi direktorile, kes kinnitab märgise kasutusõiguse saajad käskkirjaga.
  8. Tervise Arengu Instituudi kontaktisik saadab taotlejale e-posti teel tagasiside taotluse ja tegevuskava osas hiljemalt juuni lõpuks taotluse esitamisele järgneval aastal (v.a punktis 5 välja toodud erisuse puhul). Märgise kasutusõiguse saajatele saadetakse elektroonilised märgise failid e-posti teel.
  9. Kui taotlejaid on planeeritust rohkem, on Tervise Arengu Instituudil õigus pikendada tagasiside andmise aega ühe kuu võrra, informeerides sellest jooksvalt taotlejaid. Märgise saajad avaldab Tervise Arengu Instituut oma veebilehel.